

DISCIPLINARE DI GARA

CIG - 7570810E0A

I - Premessa

1. L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) intende procedere all'acquisizione congiunta di toner e di altro materiale di consumo informatico (di seguito, MATERIALI CONSUMABILI INFORMATICI) per le esigenze di approvvigionamento dei propri uffici.

2. Per le finalità di cui al comma 1, AGCM ha deciso di procedere alla procedura acquisitiva relativa ai predetti MATERIALI CONSUMABILI INFORMATICI, avviando una Richiesta di Offerta (R.D.O.) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) - da aggiudicare secondo il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - per l'acquisizione dei suddetti materiali, come analiticamente indicati nel documento "Specifiche Tecniche".

III - Oggetto e descrizione dell'appalto

1. Oggetto del presente appalto è la fornitura di toner e di altro materiale di consumo informatico per le esigenze della AGCM.

2. La descrizione dettagliata dei materiali, delle caratteristiche tecniche nonché dei relativi quantitativi e dei prezzi unitari massimi stimati è analiticamente riportata nel documento "Specifiche Tecniche" caricato a "sistema" e allegato alla R.D.O. Per quanto concerne la **fornitura dei toner** riportati nel suddetto documento si precisa che, nel rispetto delle quote previste dalla normativa vigente, dovrà essere fornito un **quantitativo di cartucce rigenerate pari al 30% del totale delle cartucce fornite**, le quali dovranno essere conformi ai criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. Ambiente 13 maggio 2014, richiamato dall'art. 34 del D.lgs. n. 50/2016. Il restante 70% della fornitura è da intendersi come prodotti originali, a garanzia della piena funzionalità delle stampanti in uso da parte delle case produttrici (N.B. ove non diversamente indicato il prodotto è da intendersi in versione originale). **Le tipologie di toner RIGENERATI, con le relative quantità, sono specificate nel documento di cui sopra.**

3. Le condizioni particolari di contratto sono disciplinate nel documento "Obblighi contrattuali, caricato a "sistema" ed allegato alla R.D.O.

IV - Importo a base d'asta, procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

1. L'importo complessivo posto a base d'asta della presente acquisizione è pari a **€ 25.291,00 (IVA esclusa)**. Gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali sono pari a 0 (zero), ai sensi dell'art. 26, comma 3 *bis*, del d.lgs. 81/2008 s.m.i., in quanto trattasi di mera fornitura di materiali.

2. L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 s.m.i., mediante R.D.O. sul M.E.P.A. "aperta" a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sono in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti nel presente Disciplinare e che, a detta data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sono iscritti al M.E.P.A., abilitati al Bando "Beni" per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro".

3. Il criterio di aggiudicazione è quello del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 s.m.i. e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, riferito all'importo complessivo posto a base d'asta di **€ 25.291,00 (IVA esclusa)**.

4. L'offerta economica dovrà essere formulata secondo il fac-simile di sistema secondo quanto

analiticamente indicato al punto **IX** del presente Disciplinare di gara.

V - Varianti

1. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti.

VI - Luogo di esecuzione della fornitura

1. La consegna dei materiali, nei termini indicati nella R.D.O e all'art. 4 del documento "Obblighi contrattuali" dovrà avvenire presso la sede della AGCM in Roma, via Monteverdi 19.

VII - Termini e modalità di presentazione delle offerte

1. L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare la propria offerta, con le modalità previste dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" entro e non oltre il **TERMINE PERENTORIO del 30/07/2018 ore 14:00 indicato "a sistema", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

2. Oltre il predetto termine perentorio non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata. I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali a consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sopra indicato.

3. L'OFFERTA è costituita da:

A – "Documentazione Amministrativa"

B – "Offerta Economica".

4. Ai fini della partecipazione alla procedura il concorrente dovrà caricare "a sistema" la "Documentazione amministrativa" analiticamente indicata al punto **VIII** del presente Disciplinare e l'Offerta Economica analiticamente indicata al punto **IX** del presente Disciplinare.

VIII - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione amministrativa che dovrà essere caricata "a sistema", è la seguente:

- documento "Modulo generale dichiarazioni";
- garanzia provvisoria;
- PASSOE;

se del caso (ove necessario)

- procura/procure;
- atti relativi a R.T.I/Consorzi Ordinari costituiti.

VIII.1) MODULO GENERALE DICHIARAZIONI

1. Il concorrente dovrà predisporre e caricare a "sistema" - nell'apposita sezione denominata "MODULO GENERALE DICHIARAZIONI" - il documento denominato "Modulo generale dichiarazioni".

Detto documento contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e di ordine professionale, nonché le altre condizioni di partecipazione alla procedura, secondo quanto indicato nel facsimile "Modulo generale dichiarazioni", predisposto ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000" ed allegato alla presente R.D.O. , il cui contenuto costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e della presente R.D.O. Potranno essere utilizzati anche format diversi dal facsimile "Modulo generale dichiarazioni" allegato alla presente R.D.O. purché siano in

essi contenute tutte le informazioni e le dichiarazioni riportate nel richiamato facsimile “*Modulo generale dichiarazioni*”. Detto facsimile potrà essere integrato o adattato qualora non siano previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente; le dichiarazioni ivi previste sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e debbono essere firmate digitalmente.

Come precisato nel “*Modulo generale dichiarazioni*” - il cui contenuto costituisce parte integrante del presente Disciplinare - in linea con quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell’ANAC del 26 ottobre 2016 l’indicazione nominativa dei soggetti di cui all’art. 80, comma 2 e comma 3, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. sarà richiesta dalla Consob in sede di verifica delle dichiarazioni, fermo restando che le dichiarazioni relative all’art. 80, comma 1 e comma 2 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. si intendono rese, con assunzione delle relative responsabilità ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante firmatario del “*Modulo generale dichiarazioni*” nei confronti di tutti i soggetti previsti dall’art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 s.m.i. (in relazione alla dichiarazione di cui all’art. 80, comma 1 del d.lgs. 50/2016) e nei confronti di tutti i soggetti previsti dalla vigente normativa antimafia (in relazione alla dichiarazione di cui all’art. 80, comma 2 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.).

2. In caso di concorrente che partecipa singolarmente il documento “*Modulo generale dichiarazioni*” dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura e dovrà essere compilato in tutte le sue parti, ad eccezione delle parti relative a RTI/ConSORZI Ordinari e Consorzi ex art. 45, comma 2, lette. b) e c) del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

3. In caso di R.T.I./ConSORZI Ordinari costituiti e costituendi il “*Modulo generale dichiarazioni*”:

- deve essere compilato e prodotto da ciascuno dei componenti del RTI/ConSORZIO costituito o costituendo;

- essere compilato in tutte le sue parti, comprese le parti specifiche del Modulo stesso relative a R.T.I./ConSORZI Ordinari;

- essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti del RTI/ConSORZIO costituito o costituendo, ognuno per il Modulo di rispettiva competenza.

4. In caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 il “*Modulo generale dichiarazioni*”:

- deve essere compilato e prodotto dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici;

- essere compilato dal Consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici in tutte le sue parti, comprese le parti del Modulo stesso relative ai Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016;

- essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici, ognuno per il Modulo di rispettiva competenza.

5. Ove il documento “*Modulo generale dichiarazioni*” sia sottoscritto da un procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta la procura nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”.

VIII.2) GARANZIA PROVVISORIA

1. Il concorrente dovrà produrre “a sistema”, a corredo dell’offerta - nell’apposita sezione “**GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO**” la garanzia provvisoria di cui all’art. 93 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., nelle forme ivi previste.

2. Detto deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., dovrà essere pari al 2% dell’importo complessivo a base d’asta di € 25.291,00 (IVA esclusa) e, dunque, essere pari a € 505,82 (euro 505/82). Tale cauzione potrà essere ridotta del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee UNI CEI ISO/9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella discendente dal possesso della certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee UNI CEI ISO/9000, si applica nei confronti delle

microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Si applica, inoltre, quanto previsto dall'art. 93 comma 7, del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della riduzione della cauzione il concorrente dovrà produrre "a sistema" - nelle stessa sezione nell'apposita sezione "GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO" o nella sezione "EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA RIDUZIONE DELLA CAUZIONE" - copia informatica (PDF) della certificazione di qualità aziendale conforme alle norme europee UNI CEI ISO/9000, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

3. Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. la garanzia fideiussoria di cui al comma 1, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ed in tal caso dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

4. L'AGCM si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il prolungamento della cauzione per ulteriori 180 giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità della garanzia.

5. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'AGCM;
- l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

6. Ove, conformemente a quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente intenda produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell' "albo" di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385/1993) diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, tale impegno dovrà essere prodotto a sistema, unitamente alla predetta garanzia, nella richiamata sezione "GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO".

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "GARANZIA PROVVISORIA E DOCUMENTI A CORREDO", secondo una delle modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, **con firma digitale**, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. **La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.LGS. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005;**
- sotto forma di documento informatico (PDF), **con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente**; l'originale sarà trasmesso su richiesta dell'AGCM, anche successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

7. La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I costituiti, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- in caso di R.T.I costituendi, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

8. Le predette condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata in conformità alla scheda tecnica di cui al modello 1.1, allegata al decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile.

VIII.3) PASSOE

1. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste alla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario e obbligatorio attraverso cui la stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti stessi.

Dopo esser entrato nel servizio AVCPass, l'operatore economico indica al sistema il CIG della procedura a cui intende partecipare.

Il sistema rilascia quindi un "PASSOE".

2. In caso di concorrente che partecipa singolarmente il PASSOE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e caricato "a sistema" nell'apposita sezione "PASSOE".

3. In caso di R.T.I./Consorzi Ordinari costituiti il PASSOE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente il RTI/Consorzio e caricato "a sistema" nell'apposita sezione "PASSOE".

4. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 s.m.i. il PASSOE deve essere prodotto dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Per tutti i profili tecnici ed operativi di accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'A.V.C.P. (oggi ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 sopra richiamata nonché ai manuali messi a disposizione dall'Autorità medesima. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara disciplinata nel presente documento devono quindi attenersi alle istruzioni impartite dall'Autorità.

Si ricorda che ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016 "Fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC".

A tal fine l'allora A.V.C.P. (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha adottato la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (successivamente modificata nelle adunanze del giorno 8 maggio e 5 giugno 2013), con oggetto "*Attuazione dell'art. 6 bis del d.lgs. 163/2006 [...]*", in virtù della quale tutti gli operatori economici interessati a partecipare alle procedure di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.V.C.P. (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'AGCM provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

VIII.4 EVENTUALI PROCURE

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere caricata "a sistema" nell'apposita sezione denominata "EVENTUALI PROCURE".

VIII.5 EVENTUALI ATTI RELATIVI A RTI/CONSORZI COSTITUITI

In caso di R.T.I. costituiti, dovrà essere caricato "a sistema" nell'apposita sezione "*EVENTUALI ATTI RELATIVI A RTI/CONSORZI COSTITUITI*" il mandato collettivo con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, in copia conforme all'originale, nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. In caso di Consorzi Ordinari costituiti essere caricato "a sistema" nell'apposita sezione "*EVENTUALI ATTI RELATIVI A RTI/CONSORZI COSTITUITI*".

IX - OFFERTA ECONOMICA

1. L'offerta economica dovrà:

- essere formulata "a sistema", secondo il "facsimile" di sistema;
- in caso di concorrente che partecipa singolarmente essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- in caso di R.T.I./Consorzi Ordinari costituendi essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I./Consorzio Ordinario;
- in caso di R.T.I./Consorzi Ordinari costituiti essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- essere caricata "a sistema";
- **contenere un unico prezzo rispetto all'importo complessivo a base d'asta pari a € 25.291,00 (IVA esclusa).**

- riportare anche i costi della sicurezza afferenti l'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.. Detti costi sono quelli che afferiscono all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, sostenuti dall'impresa stessa per l'attuazione delle misure necessarie ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi per i lavoratori all'interno del luogo di lavoro (ad esempio per Dispositivi di Protezione individuale, sorveglianza sanitaria etc.).

Nel caso vengano indicati costi della sicurezza pari a 0 (zero), si richiede una motivazione specifica sulla loro quantificazione, poiché tale parametro (costi pari a 0) costituisce indizio di anomalia.

Tali costi debbono essere quantificati dal concorrente e non debbono essere confusi con gli "oneri per la sicurezza" necessari per l'eliminazione dei rischi interferenziali, la cui quantificazione pari a 0 (zero) è già stata operata a monte dalla Stazione Appaltante CONSOB (cfr. art. 5 del Capitolato).

2. In relazione al prezzo non saranno prese in considerazione più di due cifre decimali dopo la virgola.

3. Potrà essere prodotta una sola offerta. Non sono, pertanto, ammesse offerte alternative o successive. L'offerta dovrà rimanere fissa, invariabile e vincolante per almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salva la facoltà del Punto Ordinate di richiedere agli offerenti il prolungamento della cauzione per ulteriori 180 giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità dell'offerta.

X - Espletamento delle fasi di gara

1. Secondo quanto indicato al punto IV del presente Disciplinare di gara, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. b) del d.lgs.50/2016 s.m.i., mediante R.D.O. sul M.E.P.A. "aperta" a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sono in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti nel presente Disciplinare e che, a detta data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sono iscritti al M.E.P.A., abilitati al Bando "Beni" per la categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro".
2. La procedura sarà aggiudicata con il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 s.m.i. a favore al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, **riferito all'importo complessivo posto a base d'asta di € 25.291,00 (IVA esclusa)**, secondo quanto analiticamente indicato al punto IV del presente Disciplinare.
3. Le offerte saranno aperte in seduta pubblica sulla Piattaforma di sistema il **giorno 30/07/2018, ore 14:30**. Si richiamano, in particolare, gli artt. 50, 51, 52, 53 delle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", che si intendono qui integralmente trascritti, significando che essi troveranno applicazione nella procedura *de qua*.
4. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte l'AGCM procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il "sistema":
 - alla verifica delle ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
 - all'apertura delle offerte presentate, accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata - mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse e bloccate "a sistema" – ed alla conseguente verifica della presenza, della regolarità e della correttezza formale della documentazione richiesta. Potranno essere successivamente effettuati eventuali approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, ovvero regolarizzazioni anche ai sensi 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 s.m.i, secondo quanto indicato al punto XII del presente Disciplinare.Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al "sistema" tramite propria infrastruttura informatica (la CONSOB procederà, infatti, all'attivazione della funzione "attiva seduta pubblica" presente sul portale www.acquistinretepa.it).
5. La Consob procederà "a sistema" al sorteggio del criterio di calcolo delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del dlgs. 50/2016 s.m.i., fermo quanto previsto da detta disposizione in ordine alla verifica di anomalia solo nel caso in cui le offerte ammesse risultino superiori a cinque.
6. All'esito dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'adozione dei provvedimenti di esclusione e di ammissione, secondo quanto previsto dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016.
7. Successivamente l'AGCM procederà in seduta pubblica "a sistema" allo sblocco e all'apertura delle Offerte economiche e quindi:
 - all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate;
 - all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal sistema;
 - in caso di parità di punteggi in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà ai sensi dell'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (..) in sede di valutazione delle offerte (..) ". Si procederà quindi al rilancio della R.D.O con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte;
 - alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
 - ove non si riscontri la presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito;
 - ove si riscontri l'esistenza di offerte anormalmente basse, in presenza dei presupposti di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., si procederà alla verifica di anomalia secondo quanto previsto da detta disposizione codicistica, tanto ai fini della individuazione quanto ai fini della verifica delle stesse;

- all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia sarà formulata la graduatoria provvisoria di merito.

XI - Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

1. L'AGCM procederà all'aggiudicazione una volta intervenuta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del d.lgs. 50/2016 s.m.i.. Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione l'AGCM effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.. Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

2. Ai fini della effettuazione dei controlli l'AGCM procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 7 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., ad acquisire dal concorrente aggiudicatario:

- l'elenco nominativo dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., nei confronti dei quali le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 e 2 sono state rese dal legale rappresentante del concorrente firmatario del "*Modulo generale dichiarazioni*", secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

3. Tramite il sistema AVCPASS si procederà alla verifica d'ufficio, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 7 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.. A tal fine si terrà conto, quanto ai soggetti da ritenersi ricompresi nell'art. 80 del decreto citato, di quanto previsto da detta disposizione a seguito delle modifiche apportate dal dal d.lgs. 57/2017 nonché dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 "*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello DGUE*" consultabile sul sito dell'Autorità stessa.

4. Ove dai controlli risulti in capo all'aggiudicatario la mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato; qualora anche quest'ultimo risulti sprovvisto dei requisiti previsti dalla *lex specialis*, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo. Quando risulti che i concorrenti abbiano prodotto dichiarazioni false, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

XII - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Autorità, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. l'Autorità non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del RGPD;
- d. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;

- e. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD (in sintesi: diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione);
- g. i suddetti diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;
- h. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
- i. il titolare del trattamento è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- j. ai sensi dell'art. 37 del RGPD, il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la dottoressa Ermelinda Ciaralli, funzionario di ruolo dell'Autorità, domiciliata per la carica presso la sede dell'Autorità in Roma, Piazza Verdi 6/A, ermelinda.ciaralli@agcm.it;
- k. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Autorità implicato nel procedimento
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
- l. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.
- m. l'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53, del d.lgs. 50/2016.

XIII - Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica sarà attivato il procedimento di soccorso istruttorio previsto da tale disposizione codicistica, con assegnazione al concorrente di un termine non superiore a 10 giorni purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

XIV - Informazioni complementari

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente.
2. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata; la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara sia nelle schede tecniche.
3. Eventuali chiarimenti di carattere tecnico e amministrativo relativi alla procedura dovranno essere richiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente tramite il "sistema" del M.E.P.A., entro e non oltre il termine indicato nella R.D.O. per la formulazione dei quesiti. I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Stazione Appaltante riterrà di elaborare, come ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati "a sistema" tramite il sito

acquistinretepa del M.E.P.A. E', pertanto, onere dei concorrenti visionare tale sito e il portale prima del caricamento della documentazione richiesta e dell'offerta sulla piattaforma del M.E.P.A., al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che l'AGCM riterrà di elaborare, come ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati "a sistema" tramite il sito acquistinretepa del M.E.P.A. E', pertanto, onere dei concorrenti visionare tale sito e il portale prima del caricamento della documentazione richiesta e dell'offerta sulla piattaforma del M.E.P.A., al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. Ove l'AGCM riscontrasse problemi tecnici connessi all'invio dei chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara come ogni altra informazione relativa alla procedura di gara tramite il M.E.P.A. gli stessi saranno pubblicati sul profilo committente, all'indirizzo <http://www.consob.it/web/area-pubblica/procedure-negoziare-sottosoglia>. Il termine per la presentazione di richieste di chiarimenti è indicato nella R.D.O.

4. La documentazione di gara è impugnabile al T.A.R. Lazio entro 30 giorni dalla data dell'invio della R.D.O.

Roma, 13 luglio 2018

Il Responsabile del procedimento

Antonietta Messina
(FIRMATO DIGITALMENTE)

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
